UT VITAM HABEANT

SAGRADO

Colégio do Sagrado Coração de Maria | Lisboa



AVISO DE PRIVACIDADE

Prestadores de Serviços

Pessoas Singulares

ÍNDICE

APROVAÇÃO DO DOCUMENTO 1

AVISO DE PRIVACIDADE PARA PRESTADORES DE SERVIÇOS – PESSOAS SINGULARES 2

I – Recolha de informação 2

II – Como usamos a sua informação pessoal e quais as bases legais 2

III – Os seus direitos relativos aos seus dados pessoais 3

IV – Partilha de informação 3

V – Segurança dos dados pessoais 4

VI – Conservação dos dados pessoais 4

VII – Transferência de informação 4

VIII – Contactos 4

IX – Alterações ao aviso de privacidade 5

APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

- **Responsável:**

  Administradora – Ir. Cidália Dinis

- **Consultores:**

  Administração – Paula Dinis

  Serviço de Tecnologias de Informação e Comunicação – José Feio

- **Periodicidade de revisão:**

  Sempre que necessário

- **Divulgação:**

  Prestadores de Serviços – Pessoas Singulares

- **Aprovado por:**

  Administradora – Ir. Cidália Dinis

- **Data de aprovação:**

  Novembro de 2026

- **Versão:**

  V01 – Versão inicial (revisão e reestruturação do sistema de gestão documental).

AVISO DE PRIVACIDADE PARA PRESTADORES DE SERVIÇOS – PESSOAS SINGULARES

O Instituto das Religiosas do Sagrado Coração de Maria – IRSCM, ao qual pertence o Colégio do Sagrado Coração de Maria – Lisboa, adiante designado por Colégio, é a entidade responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais.

I – Recolha de informação

1. A recolha e tratamento da informação pessoal é necessária para procedermos à execução do contrato de prestação de serviços, bem como para cumprirmos todas as obrigações daí decorrentes. A falta desta informação pode impedir ou atrasar o cumprimento destas obrigações.

2. As categorias de informação que podemos recolher sobre si são as que estão no documento "Documentos a Apresentar (Prestadores de Serviços)".

II – Como usamos a sua informação pessoal e quais as bases legais

3. Usamos a sua informação pessoal em resultado do contrato de prestação de serviços, para as seguintes finalidades:

    - Cumprimento das obrigações contratuais, como por exemplo assegurar que o pagamento dos seus honorários é processado corretamente e outros direitos / obrigações de que seja titular.

      Licitude do tratamento: Execução de contrato; Cumprimento de obrigação jurídica.

    - Para cumprir as obrigações legais decorrentes da execução do contrato, como por exemplo, verificar se tem seguro de acidentes de trabalho, ficha de aptidão médica, registo criminal atualizado, ou para com terceiros (Autoridade Tributária).

      Licitude do tratamento: Cumprimento de obrigação jurídica.

    - Para garantir a segurança de pessoas e bens no controlo de acessos às instalações (fotografia para cartão).

Licitude do tratamento: Interesses legítimos.

4. O Colégio não utiliza decisões automatizadas, nem definição de perfis com base nos seus dados pessoais.

III – Os seus direitos relativos aos seus dados pessoais

5. Poderá solicitar o acesso aos seus dados pessoais e promover a sua retificação, que o Colégio efetuará nos mais breves prazos possíveis.

6. Poderá, em determinadas condições, opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais, limitar o seu uso e/ou pedir o seu apagamento.

7. Para exercer os direitos indicados, por favor informe-nos através dos contactos indicados no ponto VIII.

8. O Colégio tem o compromisso de colaborar na procura das melhores e mais justas resoluções para as reclamações relativas ao tratamento de dados pessoais que possa ter apresentado. Caso considere que a empresa não foi competente na resolução das reclamações apresentadas, tem o direito de apresentar essa reclamação à autoridade de controlo competente – Comissão Nacional de Proteção de Dados.

IV – Partilha de informação

9. Por regra, o Colégio não transfere ou partilha com terceiros (outros que não prestadores de serviços a agir sob nossa orientação e responsabilidade), informação relativa a dados pessoais, salvo se a isso for obrigado por requisitos legais e regulamentares.

10. O Colégio pode subcontratar prestadores de serviços para situações em que existe essa necessidade ou que considere haver uma mais-valia. Esta prerrogativa implica a necessidade de partilhar informação relativa a dados pessoais. O Colégio tomará todas as medidas necessárias para garantir que os prestadores de serviços ofereçam todas as garantias de salvaguarda, segurança e confidencialidade dos dados pessoais partilhados e agem exclusivamente de acordo com instruções que lhe são dirigidas por este colégio.

V – Segurança dos dados pessoais

11. O Colégio garante a utilização das técnicas, medidas organizativas e de segurança adequadas para proteger as informações pessoais evitando a sua perda, o seu uso indevido, a sua alteração ou destruição, garantindo a sua integridade, disponibilidade e confidencialidade. Para isso é exigido a todos os colaboradores, que mantenham os dados pessoais confidenciais. Apenas o pessoal autorizado e vinculado ao dever de sigilo e confidencialidade deve ter acesso a esta informação.

VI – Conservação dos dados pessoais

12. Os seus dados serão conservados pelo período de tempo estritamente necessário para as finalidades do seu tratamento ou por determinação legal ou regulamentar. Durante o período de retenção é garantida integridade e o acesso aos dados.

VII – Transferência de informação

13. Os principais sistemas de suporte de informação do Colégio estão alojados em servidores localizados em Portugal, no entanto, poderá existir necessidade de a informação pessoal ser transferida, arquivada ou tratada num país diferente. Nesses casos a transferência de dados é feita de acordo com os requisitos do RGPD. Quando a transferência dos dados pessoais for efetuada para um país fora do Espaço Económico Europeu (EEE), serão sempre previstas garantias adequadas, pelo recurso a regras vinculativas e com força legal, cláusulas-tipo de proteção de dados aprovadas.

VIII – Contactos

14. Para qualquer questão relacionada com o tratamento dos seus dados pessoais, pode contactar:
    - o Colégio, através do endereço postal: Av. Manuel da Maia, n.º 2, 1000-201 Lisboa; do telefone: 218475342; ou do endereço eletrónico: privacidade@cscm-lx.pt.

- ou o Encarregado da Proteção de Dados do IRSCM, através do endereço eletrónico: epd@irscm.pt.

IX – Alterações ao aviso de privacidade

15. Pode solicitar uma cópia do presente aviso de privacidade, utilizando para isso os contactos acima indicados ou consultar o mesmo em https://www.cscm-lx.pt.

16. O Colégio pode, a qualquer momento, proceder a alterações a este aviso de privacidade. Todas as alterações consideram-se efetivas a partir da data da sua revisão, indicada no documento.